



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KÖYCEĞİZ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
YATAY GEÇİŞ İŞ AKIŞI

Doküman No	2
İlk Yayın Tarihi	05.08.2019
Revizyon No	2
Revizyon Tarihi	08/12/2023
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
Başla GELEN ÖĞRENCİ Akademik takvimde belirtilen tarihlerde başvuru evrakları bizzat ya da posta yoluyla alınır. Öğrencinin yatay geçiş yaptığı üniversiteden gelen yazı üst yazı ekinde öğrenci kaydının silinmesi için Yönetim Kurulu'na gönderilir. Evraklar, kurumlar arası, kurum içi genel not ortalaması ile yada merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başlıklarıyla tasnif edilir. Öğrencinin dosyası yatay geçiş yaptığı yükseköğretim kurumuna gönderilir. Not durum ve ders içeriklerine dayalı intibak programları ve yatay geçiş ön onayları Bölüm Yatay Geçiş ve Uyum Komisyonları tarafından değerlendirilir. Komisyon kararları Yönetim Kurulu'na nihai onay için gönderilir. Ret Olumlu Yatay geçiş başvuruları kabul edilmeyen öğrencilere karar tebliğ edilir. Yönetim Kurulu kararı ve intibak programları başvuru yapan öğrenciye tebliğ edilir. Öğrenci kararı kabul ederse kaydı yapılır. Danışmanı eklenir.	Öğrenci İşleri Personeli Yönetim Kurulu Yatay Geçiş ve Uyum Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Personeli	Yükseköğretim Kurumlarında Ön-lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Başvuru Dilekçesi Not Durum Belgesi Ders İçeriği
Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Şerafettin UYSAL	Aytekin TÜRK	Dr.Öğr.Üyesi Züleyha SEKİ

